

UMOWA Nr/OKP/2026

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 57, 96 – 230 Biała Rawska, NIP 8351543747, REGON 750148590
reprezentowaną przez:

Pana Jacka Otulaka – Burmistrza Białej Rawskiej
przy kontrasygnacie **Pani Anny Lach – Skarbnika Białej Rawskiej**
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

§ 1

Przedmiotem umowy jest dożywianie dzieci przedszkolnych i uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Biała Rawska – przygotowanie posiłków i ich dostarczanie do placówek oświatowych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania oraz dostarczania posiłków dla dzieci i uczniów, a w Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej oraz Przedszkolu w Białej Rawskiej (dla oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej) serwowanie tych posiłków.
 - 1) Przygotowanie posiłków i dostarczanie dla uczniów uprawnionych na terenie Gminy Biała Rawska w placówkach oświatowych:
 - Szkoła Podstawowa w Babsku,
 - Szkoła Podstawowa w Lesiewie,
 - Szkoła Podstawowa w Błażejewicach,
 - Szkoła Podstawowa w Pachach,
 - Szkoła Podstawowa w Starej Wsi,
 - Szkoła Podstawowa w Chodnowie,
 - Szkoła Podstawowa w Białej Rawskiej (również serwowanie);
 - 2) Zamówienie obejmuje **jednodaniowy gorący posiłek**. Dwa razy w tygodniu będzie dostarczana zupa, natomiast 3 razy w tygodniu drugie danie.
 - 3) **Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z zasadami żywienia dla dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów szkół (wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. – Dz. U. z 2026 r. poz. 197) oraz dostarczane zgodnie z wymaganymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.**
 - 4) **Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 14 dni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.**

- 5) Wykonawca zobowiązany jest opracować i udostępnić w każdej placówce dwutygodniowy jadłospis.
 - 6) Przewidywana ilość wydawanych obiadów w okresie realizacji zamówienia wynosić będzie: **ok. 48 195** (ok. 255 szt. dziennie $\times$ średnio 21 dni roboczych w miesiącu $\times$ 9 m-cy);
 - 7) Przygotowanie i dostarczenie wyżywienia dla dzieci z **przedszkola i oddziałów przedszkolnych** uczęszczających do następujących placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Rawska:
 - a) Szkoła Podstawowa w Babsku
 - b) Szkoła Podstawowa w Lesiewie
 - c) Szkoła Podstawowa w Błażejewicach
 - d) Szkoła Podstawowa w Pachach
 - e) Szkoła Podstawowa w Starej Wsi
 - f) Szkoła Podstawowa w Chodnowie
 - g) Przedszkola w Białej Rawskiej (dla oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej) (również serwowanie).
 - 8) Zamówienie obejmuje pełne wyżywienie dla ok. 195 dzieci w wieku przedszkolnym, składające się z następujących posiłków: **śniadanie, obiad, podwieczorek.**
 - 9) **Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z zasadami żywienia dla dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów szkół (wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. – Dz. U. z 2026 r. poz. 197) oraz dostarczane zgodnie z wymaganymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.**
 - 10) **Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku – dot. obiadów.**
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest opracować i udostępnić w każdej placówce dwutygodniowy jadłospis.
 - 12) Usługa obejmuje zobowiązanie wykonawcy do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego;
 - 13) Przewidywana ilość wydawanych całodziennych posiłków w okresie realizacji zamówienia dla w/w grupy wynosić będzie: **ok. 36 855** (ok. 195 szt. dziennie $\times$ średnio 21 dni roboczych w miesiącu $\times$ 9 m-cy).
2. Do szkół Wykonawca będzie dowoził posiłki w termosach i serwował je w opakowaniach jednorazowych lub na naczyniach jednorazowych albo, **opcjonalnie, (zgodnie z kryterium oceny ofert, które zadeklaruje Wykonawca) w opakowaniach lub na naczyniach wielorazowego użytku**, zgodnie z decyzją Wykonawcy, przystosowanym transportem, w tym napoje lub soki w kartoniku.
- Podawanie (serwowanie) posiłków nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem SP w Białej Rawskiej oraz Przedszkola w Białej Rawskiej (oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej).**
3. Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki lub naczynia jednorazowe, w których dowozi lub na których serwuje posiłki ze szkół, a jeśli Wykonawca zdecyduje się na serwowanie posiłków w opakowaniach wielorazowego użytku lub wyposażenie każdej szkoły w naczynia wielorazowego użytku – zapewnić te opakowania lub naczynia **w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia (zgodnie z kryterium oceny ofert, które zadeklaruje Wykonawca)**, co oznacza zapewnienie opakowań wielorazowego użytku dla wszystkich osób objętych usługą przez cały okres jej świadczenia lub dostarczenie naczyń wielorazowego użytku do każdej placówki i na bieżąco uzupełnianie ubytków, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika danej szkoły.
 4. Ilość dostarczanych posiłków do poszczególnych szkół może ulec zmianie stosownie do zaistniałych okoliczności.
 5. Rozliczenia za obiady odbywać się będą na podstawie wystawianych miesięcznych faktur na Zamawiającego z podaniem ilości wydanych posiłków i jednostkowej ceny posiłku. Załącznikiem

- do faktury będzie lista osób dożywianych sporządzana przez Wykonawcę w poszczególnych szkołach, potwierdzona przez dyrektora danej szkoły.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do **dzierżawy pomieszczeń kuchni w Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej** (powierzchnia użytkowa lokalu 152,02 m²). Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa dzierżawy.
 7. Kwota dzierżawy miesięcznie wynosić będzie 260 zł netto + należny podatek VAT, która będzie podlegała waloryzacji w okresach półrocznych.
 8. Stawka określona w ust. 7 będzie ulegała zmianie w okresach półrocznych na podstawie Uchwały 5/92, Nr 62/42/96 Zarządu Miasta i Gminy Białej Rawskiej w stopniu wynikającym z miesięcznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego opublikowanego w Monitorze Polskim.
 9. Wykonawca w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni zobowiązany będzie ponosić wszelkie koszty związane z bieżącą konserwacją i utrzymaniem podmiotu dzierżawy w należytym stanie, a także do ponoszenia opłat z tytułu ciepłej wody, zimnej wody, ścieków oraz odbioru nieczystości stałych bezpośrednio z dostawcami tych usług, jak również ponosić będzie koszty z tytułu korzystania z energii elektrycznej na podstawie odczytów zużycia energii elektrycznej z podlicznika zamontowanego w lokalu.
 10. Dostawa posiłków odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
 11. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję, (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu do przygotowywania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu.
 12. Koszty leczenia ucznia, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem, roszczenia odszkodowawcze ucznia oraz inne roszczenia związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą obciążały całkowicie Wykonawcę.
 13. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzania kontroli żywienia uczniów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp. Reklamacja co do jakości posiłków będzie składana pisemnie.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
 15. **Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o nieobecności bezpośrednio od rodziców/opiekunów prawnych dziecka najpóźniej w tym samym dniu do godz. 7:30 (dot. dzieci z przedszkola i oddziałów przedszkolnych) oraz do godz. 8.00 (dot. uczniów ze szkół) i za te dni nie zostanie naliczone wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie niewydane posiłki, a w konsekwencji nie zostanie naliczona rodzicom/opiekunom prawnym dziecka opłata za wyżywienie.**
 16. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w pomieszczeniach kuchennych, na czas realizacji zamówienia, wszelki niezbędny sprzęt gastronomiczny przeznaczony do przygotowywania, wydawania, zmywania, przechowywania i transportu posiłków.
 17. Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość naczyń wielorazowych do świadczenia przedmiotu zamówieniu najpóźniej w dniu pierwszego świadczenia zamówienia do każdej z placówek.*
*** Jeśli Wykonawca zadeklaruje takie świadczenie w formularzu ofertowym.**

§ 3

1. Posiłki, o których mowa w § 2 umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt własnym środkiem transportu, w stanie gotowym do spożycia w termosach i opakowaniach jednorazowych – zgodnie z deklaracją Wykonawcy, do szkół wymienionych w § 2 ust. 1 umowy. Posiłki dostarczone będą do poszczególnych szkół w godzinach 10 – 14. Do przedszkola i oddziałów przedszkolnych posiłki będą dostarczane zgodnie z ustaleniami pomiędzy Wykonawcą a dyrekcjami poszczególnych placówek.

2. Wykonawca zobowiązuje się wydać posiłki dzieciom wskazanym przez Dyrektorów szkół lub MGOPS.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp i sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie żywienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość posiłków,
 - 2) zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada również przed organami inspekcji sanitarnej,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny,
 - 4) leczenie ucznia i związane z tym koszty, powstałe na skutek zatrucia pokarmowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze ucznia.

§ 5

1. Strony ustalają stawkę żywieniową za:
 - 1) jeden gorący posiłek w szkole (obiad):
 - a) **wsad do kotła wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie);
 - b) **koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie);
 - łącznie jeden gorący posiłek – **wsad do kotła + koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie);
 - 2) śniadanie w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym (1 posiłek):
 - a) **wsad do kotła wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - b) **koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - łącznie śniadanie **wsad do kotła + koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - 3) obiad w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym (1 posiłek):
 - a) **wsad do kotła wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - b) obiad (1 posiłek) – **koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - łącznie obiad **wsad do kotła + koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - 4) podwieczorek w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym (1 posiłek):
 - a) **wsad do kotła wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - b) **koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - łącznie podwieczorek **wsad do kotła + koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - łączny koszt jednej dziennej stawki wyżywienia w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym składającej się z śniadania, obiadu i podwieczorku – **wsad do kotła + koszt obsługi wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie).
2. Za wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn wartości jednego posiłku według stawki żywieniowej oraz ilości wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi wystawiona przez niego faktura, po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy. Załącznikiem do faktury będzie lista osób dożywianych w poszczególnych szkołach, potwierdzona przez dyrektora danej szkoły lub placówki.

4. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury.
5. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy:
 - 1) **Łączny koszt posiłków (obiadów) dla szkół wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - 2) **Łączny koszt posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków) dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
 - 3) **Łączny koszt całego zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT** (słownie)
6. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu dostarczenia posiłków w liczbie mniejszej niż określona w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c i ust. 1 pkt 5 umowy i uzyskania w związku z powyższym wynagrodzenia niższego niż określone, jako maksymalne, w ust. 5.
7. Minimalna ilość świadczonych dostaw i usług może się zmniejszyć maksymalnie o 10% w ciągu dnia ze względu na absencję uczniów.
8. Stosownie do treści art. 433 pkt. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że minimalna wartość świadczenia wynosi 60% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu, jako łączny koszt całego zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.

§ 5a

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane mogą być wystawione elektroniczne lub w postaci papierowej w przypadkach określonych w art. 145l–145n ustawy z 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Ilekroć mowa jest o fakturze ustrukturyzowanej zgodnie z art. 2 ust. 32a rozumie się fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie;
3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT):

**Gmina Biała Rawska
ul. Jana Pawła II 57
96-230 Biała Rawska
NIP: 835-154-37-47**

- Podmiot 3 jako Zamawiający (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca):

**Gmina Biała Rawska
ul. Jana Pawła II 57
96-230 Biała Rawska
NIP: 835-154-37-47**

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy umig@bialarawska.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

4. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania wystawionemu prawidłowo i zgodnie z umową dokumentowi numeru w KSeF.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikującego fakturę w systemie.
6. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych, zaś wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF zobowiązany przesłać na adres mailowy: umig@bialarawska.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
8. Pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem Platformy (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276), Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur ustrukturyzowanych jednocześnie za pośrednictwem KSeF oraz PEF z zachowaniem wymogów określonych przepisami tej ustawy.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z powodów określonych w § 7 ust. 3, w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3. W przypadku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług albo w pierwszym miesiącu ich świadczenia, kara umowna przysługuje w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3. W przypadku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług albo w pierwszym miesiącu ich świadczenia, kara umowna przysługuje w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3. Kara umowna nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 2;
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości posiłków, nieterminowego ich dostarczania, niezgodności z normami zbiorowego żywienia i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności obowiązku dostarczania do szkół lub przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) w danym tygodniu rodzajów posiłków zgodnie z § 2 ust. 1 - 4, niezależnie od możliwości zastosowania sankcji przewidzianej § 7 ust. 3, Zamawiający ma prawo nałożyć każdorazowo kary umowne na Wykonawcę wynoszące 0,1% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpiło to zdarzenie, za każde tego typu zdarzenie. W przypadku zastosowania sankcji, o której mowa w § 7 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt 1 – kary, o której mowa w punkcie niniejszym nie nalicza się;
 - 4) W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z posiłków do którejkolwiek ze szkół, przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub dostarczenia posiłków w ilości mniejszej niż wynikająca z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości:

- a) 1000,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia wymaganej ilości obiadów do danej szkoły;
 - b) 500,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia jednego z posiłków do przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego (kara jest naliczana odrębnie dla każdego posiłku – śniadania, obiadu lub podwieczorku).
- 5) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie określonym w art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 pkt 3 za każdorazowe uchybienie.
- 6) W przypadku niedostarczenia odpowiedniej ilości opakowań lub naczyń wielorazowych do świadczenia przedmiotu zamówieniu do którejkolwiek z placówek w wysokości:
- a) 2000,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia naczyń wielorazowego użytku do danej szkoły najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia zamówienia lub niezapewnienia opakowań wielorazowych dla wszystkich osób objętych usługą przy którejkolwiek dostawie posiłku do danej szkoły,
 - b) 500,00 zł za każdy przypadek nieuzupełnienia na bieżąco ubytków w odniesieniu do naczyń wielokrotnego użytku, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika danej szkoły.*

* W przypadku świadczenia zamówienia w pojemnikach jednorazowych, wykreślony zostanie pkt 6.

2. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu wszystkich kar nie może przekroczyć 50%.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy w jakimkolwiek okresie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem (lub przy wykonywaniu) niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające pod jego kierownictwem.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności w razie:
 - 1) trzykrotnego stwierdzenia wadliwego wykonania usługi,
 - 2) trzykrotnej nieterminowej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z dniem rozwiązania umowy dzierżawy pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust. 6.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej na dzień wykonywania prawa odstąpienia części umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, a w przypadku wykonania umowy w części – w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie zobowiązań ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej Pani Magdalena Kieszek oraz Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Pani Ewa Kaczmarek, a ze strony Wykonawcy Pani/ Pan

§ 10

Wprowadza się mechanizm zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z koniecznością jego waloryzacji wedle poniższych zasad:

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (w stosunku do miesiąca poprzedniego).
2. Z żądaniem waloryzacji wynagrodzenia można wystąpić wyłącznie jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, przy czym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż na 2 miesiące przed terminem zakończenia jej obowiązywania.
3. Wynagrodzenie umowne może zostać zwaloryzowane maksymalnie o 10% w stosunku do kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, z zachowaniem zasady, że waloryzacja może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony ustalają następujący sposób obliczania wskaźnika waloryzacji:
 - a) po złożeniu wniosku o waloryzację wynagrodzenia ustala się skumulowany wskaźnik bazowy (WB);
 - b) bazowy wskaźnik WB oblicza się jako iloczyn (mnożenie skumulowane) miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS (w stosunku

do miesiąca poprzedniego), począwszy od wskaźnika za pierwszy pełny miesiąc wykonywania umowy, do ostatniego wskaźnika opublikowanego na dzień złożenia wniosku. Wskaźnik WB wyraża się wzorem: $WB = (WM_1 \times WM_2 \times \dots \times WM_x) - 100\%$, gdzie WM oznacza wskaźnik miesięczny wyrażony w procentach (np. wskaźnik 101,8% oznacza wartość 1,018);

- c) w celu ustalenia ostatecznego wskaźnika waloryzacji (WW) obliczony w powyższy sposób bazowy wskaźnik WB dzieli się przez „2” (zgodnie ze wzorem: $WW = WB : 2$), w związku z koniecznością równomiernego obciążenia stron ryzykiem zmian cen;
 - d) uzyskany w ten sposób ostateczny wskaźnik waloryzacji WW stanowić będzie podstawę do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy. Zwaloryzowana kwota wynagrodzenia wykonawcy ma zastosowanie do usług świadczonych począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strony podpisały aneks do umowy.
5. Każda ze stron jest uprawniona do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, jeżeli absolutna wartość wskaźnika bazowego WB (w kierunku wzrostu lub spadku) przekroczy próg 5%.
6. W przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą na okres przekraczający 6 miesięcy, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad proporcjonalności.

§ 11

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
- 1) wykonywanie prac polegających na przygotowaniu posiłków: gotowaniu krojeniu, konfekcji posiłków lub ich wydawaniu,
 - 2) osoby kierujące pojazdami.
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: nazwę i adres Wykonawcy, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
3. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, wykonawca składa:
- 1) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730). (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie

jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

lub/;

- 2) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

lub/;

- 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

na wezwanie Zamawiającego.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3.
 - 2) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli podczas kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość zamówienia wykonywanego przez Podwykonawców.
2. Wykonawca powierza wykonanie następującego zakresu zamówienia Podwykonawcom:

.....

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi podwykonawców zapis § 12 ust. 2 będzie brzmiał: „Cały zakres prac Wykonawca wykona samodzielnie.”
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu lub umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie (w tym w formie elektronicznej) sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: terminu zapłaty wynagrodzenia, terminu realizacji umowy o podwykonawstwo, określenia ceny.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za usługi lub dostawy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wykonane przez niego w ramach realizacji przedmiotu umowy, odebrane przez Zamawiającego i objęte fakturowaniem przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni od daty

przekazania Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi.

6. Wykonawca, wraz ze złożoną przez siebie fakturą, przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty za usługi lub dostawy wykonane przez Podwykonawców.

§ 13

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a zwłaszcza przepisy regulujące zobowiązania i skutki zobowiązań.
3. Ewentualne spory wynikłe z przedmiotowej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY: